



**«СОГЛАСОВАНО»**  
Профсоюзным собранием МБДОУ «Д/с  
«Жемчужинка» с. Клементейкино»  
Протокол № 14 от 14 нояб 2012 г.  
Председатель профкома  
 Кучеева А.М.



**ПРИНЯТО**  
На общем собрании работников МБДОУ «Д/с  
«Жемчужинка» с. Клементейкино»  
Протокол № 2 от 18 нояб 2012 г.

Введено в действие приказом  
№ 16 от 15 нояб 2012 г.  
 Сальдокина Н.Н.

## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Жемчужинка» с. Клементейкино» (далее – детский сад в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Семейным кодексом, Уставом детского сада.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Решение Родительского комитета рассматриваются, при необходимости, на Общем собрании детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом детского сада и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с детским садом по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- защита прав и интересов воспитанников детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей).

### 3. Функции родительского комитета.

3.1. Родительский комитет детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в детском саду;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в детском саду;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

## **1. Права родительского комитета**

- 1.1. Родительский комитет имеет право:
  - принимать участие в управлении детским садом как орган самоуправления;
  - требовать у заведующего детским садом выполнения его решений.
- 1.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **2. Организация управления родительским комитетом**

- 2.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой группы.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 2.4. Председатель родительского комитета:
  - организует деятельность родительского комитета;
  - информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
  - определяет повестку дня родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений родительского комитета;
  - взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.
- 2.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.
- 2.6. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 2.7. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 его членов.
- 2.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

- 2.9. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим детским садом.
- 2.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании
- 2.11. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — общим собранием работников, педагогическим советом.

### **3. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления детского сада**

- 3.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — общим собранием работников, педагогическим советом детского сада:
  - через участие представителей родительского комитета в заседаниях;
  - представление на ознакомление общему собранию работников, педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, педагогического совета детского сада.

### **4. Ответственность родительского комитета**

- 4.1. Родительский комитет несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно – правовым актам.

### **5. Делопроизводство родительского комитета**

- 5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
  - решение родительского комитета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.